

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ИСКУССТВ ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»

Принято
Педагогическим советом
Протокол от « 8 » 11.2018 г. № 3



Утверждено
Директор: *В. В. Гаврюшкова*
Приказ от « 9 » 11 2018 г № 6

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

(приказ от 13.02.2016г №135) (в новой редакции от 09.11.2018г №6)

1. Общие положения

1.1 Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 16 июня 2011 г. N 145-ФЗ, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145; Уставом МБУ ДО Торбеевская школа искусств (далее – Школа) и на основании федеральных государственных требований (далее по тексту – ФГТ)

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии в Школе.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора поступающих в Школу и действует в период учебного года.

2. Структура, функции и организация деятельности комиссии

2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора председателю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2.2. Состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

2.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

2.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора, в отношении поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности проведения повторного отбора.

2.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

3. Документация апелляционной комиссии

3.1. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. В протоколах фиксируются: ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов комиссии.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Приложение 1
Образец заявления родителя законного представителя

Председателю
апелляционной комиссии
МБУ ДО Торбеевская школа искусств

(Ф.И.О. полностью в родительском падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя)

Образец
Решения апелляционной комиссии
(размещается на оборотной стороне заявления)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленными баллами _____ (да, нет) _____
(подпись родителя)
- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.);
- изменить количество _____ баллов на количество _____ баллов
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) « ____ » _____ 20 ____ г

(подпись родителя)

Приложение 2
Образец
Протокола
решения апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела результаты по отбору детей:

Место проведения апелляции: класс № _____.

Начало проведения апелляции – _____,

окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Количество работ, баллы которых были снижены – _____.

Количество работ, баллы которых были повышены – _____.

Количество работ, баллы которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф И.О.)

Члены комиссии

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)